

ОТВЕТСТВЕННЫМ СЕКРЕТАРЯМ СЕКЦИЙ 70 УНТК-2024

Представить в отдел ОНИР СИМУ (315 кабинет 1 корпуса) следующие документы (на электронном носителе, или по электронной почте zolnikova@tsuab.ru):

1. В срок до 20 марта 2024 г.:

- 1.1. Названия докладов для программы конференции (по форме программы), *название файла*: Секция 1_70 УНТК_программа_ЖБК_СФ (электронная версия)
- 1.2. Сведения об авторах в word, обязательно указать, кто именно выступает с докладом (по форме), *название файла*: ИсаковПВ_свед_c1 (электронная версия)

2. В срок до 10 апреля 2024 г.:

- 2.1. Статьи в word в сборник «Материалы 70 УНТК», *название файла*: ИсаковПВ_c1 (электронная версия)
 - 2.2. Статьи высокого научного уровня для размещения в базе данных РИНЦ (электронная версия)
 - 2.3. Скан первой страницы доклада с подписью научного руководителя, *название файла*: ИсаковПВ_скан_c1 (электронная версия)
 - 2.4. Отчет на антиплагиат (скрин-шот), для материалов конференции уникальность текста не менее 50%, для размещения доклада в РИНЦ – не менее 80%; *название файла*: ИсаковПВ_c1_86% (электронная версия)
 - 2.5. Материалы по секции (электронные версии папок):
 - название электронной папки*: Секция 1_70 УНТК_свед_ЖБК_СФ
 - название электронной папки*: Секция 1_70 УНТК_материалы_ЖБК_СФ
 - название электронной папки*: Секция 1_70 УНТК_РИНЦ_ЖБК_СФ
 - название электронной папки*: Секция 1_70 УНТК_антиплагиат_ЖБК_СФ
 - название электронной папки*: Секция 1_70 УНТК_сканы_ЖБК_СФ
 - 2.6. Оригинал лицензионного авторского договора (по форме), подписанный всеми соавторами и проректором по научной работе с гербовой печатью в 1 экземпляре (печатная версия)
- ### 3. В срок до 25 апреля 2024 г. протокол по итогам работы секции в формате word и скан в формате pdf с подписями председателя и секретаря секции (печатная и электронная версии)

Проректор по научной работе,
председатель оргкомитета



С.В. Ефименко